

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI PENTRU
ANUL 2026**

Având în vedere:

1.1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale 2024-2034, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 258/2024;

1.2. Strategia integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Petroșani 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Petroșani nr. 163/2021, având ca direcții strategice de dezvoltare:

- 1: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de bază;
- 2: Creșterea competitivității economice;
- 3: Dezvoltarea turismului;
- 4: Dezvoltarea și modernizarea sistemului de utilități și servicii publice;
- 5 : Protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- 6: Îmbunătățirea și promovarea imaginii municipiului Petroșani;
- 7: Dezvoltarea resurselor umane, cultivarea spiritului civic și încurajarea voluntariatului
- 8: Sănătate și servicii sociale;

1.3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Petroșani în perioada 2025-2030, aprobată prin HCL nr.170/2025, având ca obiective generale și specifice:

1.OBIECTIV GENERAL I: Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional în vederea creșterii calității serviciilor sociale adaptate nevoilor sociale existente la nivel local

Obiectiv specific I.1: Dezvoltarea pachetului intern procedural, în conformitate cu prevederile legale din domeniul asistenței sociale, corelat cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă, în vederea desfășurării activităților în mod unitar, eficient, transparent și orientat spre rezultate.

Obiectiv specific I.2: Creșterea capacității instituționale de a oferi servicii și beneficii de asistență socială de calitate.

Obiectiv specific I.3: Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru asistarea și monitorizarea procesului de acordare a serviciilor și a beneficiilor de asistență socială.

Obiectiv specific I.4. Promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale.

2.OBIECTIV GENERAL II: Protecția și promovarea drepturilor copilului în vederea asigurării unui mediu sigur, stabil și favorabil dezvoltării acestuia în familie, precum și sprijinirea familiilor aflate în dificultate pentru a preveni separarea copilului de familia sa

Obiectiv specific II.1: Prevenirea separării copilului de familie prin susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii

Obiectiv specific II.2: Sprijinirea familiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați în străinătate.

Obiectiv specific II.3: Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz, neglijare, exploatare și a oricărei forme de violență asupra copilului.

Obiectiv specific II.4: Prevenirea și reducerea abandonului școlar determinat de cauze socio-economice

Obiectiv specific II.5: Accesul nelimitat al copiilor la serviciile de sănătate de tip preventiv și curativ și la educație.

Obiectiv specific II.6: Înfăptuirea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate victimelor violenței în familie.

Obiectiv specific II.7: Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară și comunitară.

3. OBIECTIV GENERAL III: Îmbunătățirea calității vieții prin acțiuni și măsuri de prevenire și combatere a riscului de sărăcie și excluziune socială

Obiectiv specific III.1: Creșterea nivelului de trai prin acordarea de beneficii și servicii sociale persoanelor/familiei aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Obiectiv specific III.2: Îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Obiectiv specific III.3: Facilitarea accesului persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială la serviciile publice de strictă necesitate

Obiectiv specific III.4: Promovarea unei vieți active și participarea pe piața muncii a persoanelor/familiei aflate în risc de sărăcie și excluziune socială

Obiectiv specific III.5: Înfăptuirea și furnizarea unor servicii sociale de calitate destinate persoanelor fără adăpost.

Obiectiv specific III.6: Prevenirea și combaterea discriminării persoanelor de etnie rromă

Obiectiv specific III.7: Asigurarea protecției sociale pentru persoanele de etnie romă aflate în dificultate

4. OBIECTIV GENERAL IV: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora

Obiectiv specific IV.1: Implementarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din municipiul Petroșani.

Obiectiv specific IV.2: Implementarea managementului de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Obiectiv specific IV.3: Asigurarea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Obiectiv specific IV.4: Promovarea implicării și participării persoanelor vârstnice în viața comunității.

5. OBIECTIV GENERAL V: Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv specific V.1: Asigurarea măsurilor de protecție specială pentru persoanele cu dizabilități aflate în comunitate.

Obiectiv specific V.2: Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional conform nevoilor, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor acestora în societate

Obiectiv specific V.3: Asigurarea accesului la muncă a persoanelor cu dizabilități.

Obiectiv specific V.4: Monitorizarea implementării planului de abilitare/reabilitare pentru copiii din familie încadrați în grad de handicap.

6. OBIECTIV GENERAL VI: Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale

Obiectiv specific VI.1: Dezvoltarea sistemului de parteneriat cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.

Obiectiv specific VI.2: Implementarea proiectului Complex de servicii sociale Valea Jiului în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului

Obiectiv specific VI.2: Încurajarea voluntariatului la nivelul comunității locale.

2. Strategiile naționale

2.1. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin H.G. nr.969/18.10.2023

Obiectivele generală prevăzute în strategiei sunt:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc
2. Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor AROPE
3. Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de sănătate
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase.
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi

2.2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G. nr.440/2022

Obiectivele strategice prevăzute în strategie sunt:

1. Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent în temeiul principiului „nimeni nu e lăsat în urmă”;
2. Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
3. Protecția socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene;

2.3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă! 2021-2027

Direcțiile de acțiune prevăzute în proiectul strategiei sunt:

1. Accesibilitate și mobilitate;
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Ocupare;
4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare;
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice;
6. Educație;
7. Sănătate;
8. Participare politică și publică;
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

2.4.Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1527/2022

Obiectivele generale prevăzute în proiectul strategiei sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

2.5. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1492/2022

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

Obiectivul specific 1: Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 2: Asigurarea unui continuum al serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale

Obiectivul specific 3: Asigurarea finanțării durabile și a sustenabilității sistemului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 4: Îmbunătățirea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 5: Consolidarea și protejarea forței de muncă formală și informală pentru de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Obiectivul specific 6: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

2.6. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1543/2022

Obiectivul general al Strategiei dezinstituționalizării îl constituie creșterea numărului persoanelor adulte cu dizabilități care reușesc să trăiască independent, beneficiind atât de servicii de sprijin particularizate conform nevoilor individuale cât și de serviciile destinate populației generale, într-o comunitate incluzivă și rezilientă.

Obiectivele specifice ale Strategiei dezinstituționalizării ținesc spre rezolvarea problemelor identificate prin seturi de măsuri pe fiecare direcție de acțiune.

Direcția de acțiune 1: „Coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități” are două obiective specifice:

Obiectiv strategic 1.1. Întărirea coordonării metodologice a procesului de dezinstituționalizare la nivel central și județean și de integrare în comunitate

Obiectiv strategic 1.2. Monitorizarea și evaluarea progresului și rezultatelor procesului de dezinstituționalizare și integrare în comunitate

Direcția de acțiune 2: „Asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate” are trei obiective specifice:

Obiectiv strategic 2.1. Asigurarea cadrului pentru planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;

Obiectiv strategic 2.2. Planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrării în comunitate;

Obiectiv strategic 2.3. Prevenirea riscului de instituționalizare și excluziune socială a persoanelor cu dizabilități care trăiesc în comunitate.

Direcția de acțiune 3: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării” are trei obiective specifice:

Obiectiv strategic 3.1. Asigurarea locuirii accesibile și adecvate în comunitate;

Obiectiv strategic 3.2. Dezvoltarea serviciilor de sprijin personalizat pentru adulții cu dizabilități;

Obiectiv strategic 3.3. Asigurarea calității serviciilor persoanelor cu dizabilități.

Direcția de acțiune 4: „Pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru persoane adulte cu dizabilități” are două obiective specifice:

Obiectiv strategic 4.1. Pregătirea inițială și continuă a profesioniștilor care vor lucra în comunitate;

Obiectiv strategic 4.2. Creșterea atractivității sectorului de servicii de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.

Direcția de acțiune 5: „Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități” are un singur obiectiv specific:

Obiectiv strategic 5.1. Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități.

Direcția de acțiune 6: „Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități” are un obiectiv specific:

Obiectiv strategic 6.1. Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

2.7. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin H.G.nr. 1491/2022;

2.8. Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023—2030;

2.9. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.560/2022

Obiectiv General: Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
2. Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
3. Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
4. Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
5. Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
6. Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură

2.10. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030, aprobată prin H.G.nr. 592/2021

3. Programele de interes național aprobate prin:

Hotărâre nr. 435/2022 din 30 martie 2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 799/2022 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programelor de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022, cu modificările și completările ulterioare;

5. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

❖ Convenție de Colaborare încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara, prin Centrul Zi Petroșani și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrat la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/257/03.02.2025;

❖ Convenția Definitivă nr.9/4374/30.04.2025, pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiată între Consiliul Local al municipiului Petroșani –Direcția de Asistență Socială și Asociația de voluntariat Casa Pollicino Petroșani și subvenționarea de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998;

❖ Protocol de Colaborare nr.9/3433/23.10.2024, încheiat între Asociația Umanitară Kandila Petroșani și Direcția de Asistență Socială Petroșani, privind aplicarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform Ordinului nr.2489/2023;

❖ Convenție de Colaborare nr.9/3387/18.10.2024, încheiată între Organizația Salvați Copiii, Centrul de zi nr.2 Petroșani și Direcția de Asistență Socială Petroșani;

❖ Convenție de Colaborare nr.9303/03.02.2023 încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/488/08.02.2023;

❖ Convenția nr. 9/420/31.01.2024, încheiată între Consiliul Local al municipiului Petroșani –Direcția de Asistență Socială și S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, înregistrată la Apa Serv sub nr. 31/c/31.01.2024;

6. Procesul – verbal nr. 9/3573/03.11.2025 încheiat în urma consultării furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați și licențiați să desfășoare servicii sociale pe raza municipiului Petroșani, la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Petroșani își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Petroșani să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială Petroșani, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Petroșani și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local (inclusiv cele înființate și administrate de Consiliul Județean):

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
Servicii pentru copii									
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani	34	34	244.800	-	-	-	249.840 donații
2.	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani	20	20	144.000	-	-	-	146.960 donații
3.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani;			147.000		Buget de stat		buget propriu
4.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Cor Iesu Petroșani			-		Buget de stat		buget propriu
5.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Petroșani			-		Buget de stat		buget propriu
Servicii pentru persoane adulte									
1.	8810 ID-III	Îngrijire medicală și asistență socială la			45.000	-	-	Contribuții persoane	buget propriu

		domiciliu - Asociația Umanitară Kandila Petroșani						beneficiare	
2.	8730 CR-V-I	Centru rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
3.	8730 CR-V-I	Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
4	8730 CR-V-II	Centrul Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Petroșani					Buget de stat		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

În anul 2026, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin Direcția de Asistență Socială Petroșani, în calitate de furnizor de servicii sociale acreditat, își propune realizarea activităților de documentare și informare în vederea înființării Serviciului social de asistență comunitară:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate					Justificare
					Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Serviciu de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	Persoane singure sau familii aflate în situație de dificultate sau în risc de excluziune socială care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Petroșani	40	1 coordonator serviciu social 1 inspector cu studii de specialitate în asistență socială 1 asistent medical comunitar -1 mediator sanitar	331.202 lei					Activitățile în cadrul serviciului social vor fi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice pe anul 2026
 în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Cod Serviciu Social	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Dată estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA			
1.	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	85310000-5 98513310-8	8810 ID-I	50.000	Bugetul local	Mai 2026	Decembrie 2026
2.	Servicii prestate de centre de zi pentru copii	85312110-3	8891CZ-C-II	147.000	Bugetul local	mai 2026	Decembrie 2026

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, pentru anul 2026, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, pentru anul 2026:

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar calificat *¹ (nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere, reparații, deservire);
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport funcționării activității unității de asistență socială*³.
5. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon.

Nota:

*1) Prin *personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar* se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Dovada calificării asistentului social se face, potrivit Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, cu diploma de licență/de absolvire în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani, sau de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii, sau cu diploma de asistent social echivalată, conform legii.

Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii - tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire pe care este menționată calificarea în ocupația respectivă sau cu certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

- a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III
- b) estimarea valorii programului de subvenționare: 388.800 lei
- c) bugetul estimat al programului de subvenționare : 388.800 lei

E. Programul de acțiune comunitară în vederea prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, aprobat prin H.C.L. nr.18/2025.

Programul de acțiune comunitară în vederea prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială are ca **Obiectiv general**: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor vulnerabile, prin acțiuni și măsuri de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, pe următoarele domenii de intervenție: asistență socială, educație, sănătate, asistență medicală comunitară, infrastructură, integrare pe piața muncii și cuprinde următoarele categorii de beneficiari:

- Persoane/Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc
- Persoane varstnice beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie
- Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut aflate în situații de dificultate, altele decât cele bebeneficiare de VMI
- Persoane adulte cu dizabilități
- Copii cu dizabilități
- Alte persoane/familii cu venituri reduse, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- Copii aflați în risc de separare de părinți
- Copii plasați în sistemul național de protecție
- Victime ale violenței domestice
- Mame minore/ mame în situație de risc social
- Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala
- Familii cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala, altele decât cele beneficiare de VMI
- Persoane/Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc
- Persoane/Familii beneficiare de ajutor de incluziune aflate în situații de risc
- Alte persoane/familii cu venituri reduse, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- Persoane apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune

Obiectivele specifice cuprinse în PAC urmăresc:

- Creșterea nivelului de trai prin acordarea de beneficii și servicii sociale
- Prevenirea separării/abandonului familial prin facilitarea accesului copiilor la serviciile sociale oferite de centrele de zi din comunitate
- Creșterea nivelului de trai și îmbunătățirea calității vieții prin acordarea de beneficii sociale și facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire la domiciliu
- Prevenirea instituționalizării persoanelor varstnice prin asigurarea activităților de bază ale vieții zilnice
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități și prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități
- Creșterea gradului de integrare socială a copiilor cu dizabilități
- Creșterea nivelului de trai prin acordarea de beneficii și servicii sociale
- Prevenirea separării/abandonului familial prin acțiuni de informare și prevenție și prin facilitarea accesului copiilor la serviciile sociale oferite de centrele de zi din comunitate.
- Prevenirea separării/abandonului familial prin acțiuni de informare și prevenție și prin acordarea de beneficii și servicii sociale
- Prevenirea abandonului școlar prin acțiuni de consiliere
- Accesul persoanelor beneficiare de VMI la asistență medicală
- Îmbunătățirea calității vieții prin acordarea de măsuri de suport pentru plata utilităților
- Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază

CAPITOLUL II
PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA
SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A
MUNICIPIULUI PETROȘANI

Pentru anul 2026, Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani/se afișează la sediul Direcției de asistență socială:

a) Programul de acțiune comunitară în vederea prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune social, pe anul 2026 se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2026 la nivelul municipiului Petroșani, administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Petroșani, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani, se afișează la sediul DAS Petroșani;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Petroșani (sau la nivelul Văii Jiului/județului Hunedoara), acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială - se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Petroșani - se actualizează cel puțin anual;

La ora actuală situația furnizorilor de servicii sociale se prezintă astfel:

Nr.	Furnizori acreditați de servicii sociale	Denumire serviciu social licențiat de pe raza municipiului Petroșani
1.	Direcția de Asistență Socială Petroșani	-
2.	Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	1. Centrul de zi Petroșani
3.	Asociația Caritas -Asistență Socială Petroșani	1. Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani;
4.	Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială	1.Serviciu Social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,, Nu esti singur” ;
5.	Asociația Umanitară Kandila Petroșani	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

6.	Asociația Bunicii Văii Jiului	1.Centrul rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9; 2. Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;
7.	Asociația de Voluntariat Casa Pollicino	1. Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani; 2. Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani;
8.	Fundația Sfântul Francisc	1. Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani; 2. Centrul de zi Cor Iesu Petroșani;
9.	Asociația Autism Helping Hands	1.Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități “Helping Hands”

e) Direcția de Asistență Socială Petroșani va actualiza lista cu instituțiile și organizațiile aflate pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar, medicii de familie, spitalele, organizațiile neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, organizațiile și cultele recunoscute care pot sprijini serviciul public de asistență socială în:

- a) identificarea și sprijinirea familiilor care se află în situație de vulnerabilitate și au în îngrijire copii care sunt expuși riscului de separare;
- b) furnizarea de servicii de informare și consiliere;
- c) furnizarea de servicii de educație;
- d) furnizarea de servicii medicale;
- e) furnizarea de servicii de informare de natură juridică;
- f) furnizarea de servicii de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități;
- g) furnizarea de servicii sociale.

2. Activități de informare a publicului :

Activități de informare a publicului altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Pentru anul 2026 Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune să realizeze următoarele activități:

- a) Consilierea familiilor cu copii, în vederea prevenirii separării copilului de familie, reintegrării copilului în familia naturală, prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu ONG, biserici, școli și orice alt actor social care vrea să se implice (învățare deprinderi de igienă, comportament, loc de muncă, acces la educație, obținere diferite servicii și prestații).
- b) Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Petroșani sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:
 - Împreună cu împreună cu Poliția Locală, SPCLEP Petroșani, participă la:
 - Campanii de identificare a persoanelor fără acte de identitate și sprijinirea acestora în întocmirea lor;
 - Campanii de identificare și depistare a persoanelor fără adăpost în vederea prevenirii și combaterii riscului de exluziune socială;
 - Campanii de identificare și depistare a persoanelor care practică cerșetoria, în vederea combaterii acestui fenomen;
 - În colaborare cu alte instituții, ONG-uri, școli, poliție:
 - Campanii de informare și prevenirea violenței domestice, a violenței în școli
- c) Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- d) Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- e) Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de asistență medicală școlară și Compartimentul de asistență medicală comunitară, cum ar fi:
- Acțiuni de informare a populației privind necesitatea vaccinării, răspunzând nevoii de a monitoriza starea de sănătate a populației în scopul prevenirii degradării stării de sănătate a comunității pe grupuri de vârstă populațională;
 - Sesiuni de informare privind planingul familial și informare și distribuire de materiale informative, răspunzând nevoii de prevenirea sarcinilor nedorite în special la tinere în scopul reducerii numărului de mame minore;
 - Organizarea de acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igienă personală și profilaxia bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos, răspunzând nevoii de identificare și sprijinire persoane vârstnice, sau persoane/familii aflate în situații de risc care au nevoie de servicii de specialitate cu scopul de îmbunătățire a calității vieții prin asigurarea accesului la servicii medicale;
- f) Mesaje de interes public transmise prin presă, prin posturile de televiziune locală.
- g) Distribuire de materiale informative (pliante, broșuri) cu privire la drepturile copilului, obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate, drepturile persoanelor cu dizabilități, diferite campanii de sănătate inițiate de D.S.P. Hunedoara, conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspectori de specialitate D.A.S.	11	9.000 lei
Manager caz persoane vârstnice D.A.S.	1	800 lei
Asistent medical comunitar	1	3.000 lei
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	125	15.000 lei

b) Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, persoanelor vârstnice, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale:
- a) pentru angajații DAS Petroșani – până la data de 15 ianuarie 2026;
 - b) pentru asistenții personali - până la data de 15 februarie 2026, unde este cazul

3. Direcția de Asistență Socială Petroșani susține *activitatea de voluntariat la nivel local*, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază Regulamentul intern pentru reglementarea activităților de voluntariat, aprobat prin decizie a directorului executiv.

În măsura în care vor exista cereri, vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Direcția de Asistență socială Petroșani oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul voluntarilor nominalizat prin dispoziția directorului executiv al DAS, potrivit legii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială. La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Petroșani, 30.12.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BALEA-TOMESCU LUCHIANA-MARIA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE**